INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4903-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE DANIEL GOMEZ BENITEZ
Cedula	1144212595
Valor del contrato:	$4,368,000
Fecha inicio	19/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	7992475271
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1940430955
Operador:	SOI
Fecha de Pago	19/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Realicé apoyo durante el mes de noviembre actividades que permitieron la recuperación del espacio a través de actividades deportivas y recreativas con las secciones de clase donde promuevo la utilización del tiempo libre en la IE El Diamante, sede; señor de los milagros, en los días y horarios establecidos, en la población estudiantil de los grados de 1 a 5 de primaria donde se trabajó habilidades motrices y cuidado del entorno a través de ella.
2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo y garanticé el cumplimiento de las metas establecidas para la intervención, durante el mes de noviembre, atendiendo a los 10 grupos asignados y relacionando a los beneficiarios registrados en la base de datos de las instituciones educativas El Diamante, ubicada en la comuna 13 de la ciudad de Santiago de Cali.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Brindé apoyo en los espacios formativos realizados en la IE El Diamante durante el mes de noviembre donde desarrollé capacitaciones y charlas deportivas, así como actividades lúdicas dirigidas a los beneficiarios del programa Deporte Escolar y Universitario, enfatizando la importancia del deporte en su formación integral.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Apoyé en las actividades de intervención en campo realizadas en la institución educativa El Diamante, con los grados de 1 a 5, en los horarios establecidos durante el mes de noviembre, cumpliendo con los objetivos del programa y contribuyendo a la recuperación de los espacios. La cargué y actualicé en el drive de la zona los documentos necesarios.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Asistí a la mesa de trabajo de la zona 4 del programa, orientada a establecer directrices administrativas relacionadas con el cierre y trámite de cuentas de cobro de la vigencia, así como a coordinar las actividades de intervención en campo, las vacaciones recreativas y otras acciones programadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bKjHUWCNcG_DNzk-wNAAAwcFA00Km8K1?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025